KANDU

Kreativ Aktiv Norsk DataUngdom
Web http://kandu.no
Orgnr NO 988 148 245 MVA

Adresse for papirlevering:
Kolstadgata 1, N-0652 Oslo

Adresse for digital levering:
kontoret@kandu.no

Skriv ut skjema
Lagre skjemaet

Utleggsskjema – refundering

Område | Budsjettpost | Dato

Prosjekt | Antall sider (inkl. kvitteringer)

Avsender

Kontonr for tilbakebetaling

Side	Leverandør og beskrivelse	Sum bilag	Sum dekkes
	Totalsum som dekkes:		

Signatur fra avsender _____

RUTINER FOR UTLEGG

Ved arrangement (f.eks. TG) skal alle utlegg forhåndsgodkjennes. Utlegg skal dokumenteres og godkjennes av ansvarlig person. Ved overskridelse av budsjettet må økonomiansvarlig godkjenne kjøpet før det gjennomføres. Ved overnatting, bespisning og tilsvarende skal formål/prosjekt og liste over personer påføres baksiden av dette skjemaet eller på eget ark.

Både totalsum for bilag og sum som skal dekkes av KANDU føres opp (trekk fra f.eks. privat brus). Alle utlegg må dokumenteres med kvittering (fra kasse, ikke bankterminal) som viser hva som er betalt for, navn og organisasjonsnummer til bedriften det er kjøpt fra og merverdiavgift påført. Dersom kvitteringene ikke er i A4-størrelse, festes de på et blankt ark for lett skanning..

For The Gathering må skjema signeres av chief (nedenfor), før det leveres til Economy. For alt annet, sendes skjema til kontoret.

	Skjema mottatt	Utbetaling godkjent	Refundert	TG: Godkjenning av chief
Dato:				
Av person:				
Kommentar:				(Signatur)
Refunderingsmetode:	☐ Kontant	☐ DnB-KANDU	☐ DnB-TG	☐ Mot forskudd