



Kreativ Aktiv Norsk DataUngdom

Nettside <http://www.kandu.no>
Org.nr. NO 988 148 245 MVA (VAT)

Adresse: Akersbakken 12, N-0172 Oslo
E-post: kontoret@kandu.no

Generalforsamlinga 2011

Sak 2, forberedt av Andreas-Johann Ulvestad

Konstituering

Konstituering er det punktet som sørger for at møtet kan gjennomføres. Dette er kombinasjon av de tidligere sakene "Valg av møteledelse og "Valg av referatunderskrivere".

i. Valg av møteledelsen

Møteledelsen skal være en nøytral part som har mål om å få møtet i havn i god tid, sørge for muligheten til balanserte debatter og eventuelt sette «strek» for debatt som glir ut.

Møteledelsen består av en eller to personer som referenter og en møteleder. I tillegg skal to personer utgjøre tellekorpsset.

Vedtaksforslag:

- NN er møteleder for generalforsamlinga.
- NN er referent for generalforsamlinga.
- NN og NN utgjør tellekorps for generalforsamlinga.

ii. Valg av referatunderskrivere

To referatunderskrivere skal bekrefte at innholdet i referatet tilsvarer realiteten som ble diskutert og vedtatt på generalforsamlinga.

Vedtaksforslag:

- NN og NN er referatunderskrivere for generalforsamlinga.

iii. Møteregler

Møtereglene skal sørge for at generalforsamlinga blir gjennomført på en ryddig og rettferdig måte. Reglene som foreslått er de samme som er brukt siden 2005.

Vedtaksforslag:

- Møtereglene vedtas.

Forslag til møterepler for generalforsamlinga

1. Alle deltakerne har tale- og forslagsrett. Kun KANDUs medlemmer som er innmeldt senest en uke før møtet har stemmerett.
2. Generalforsamlingen skal velge ordstyrer, eventuell bisitter, referenter, tellekorps og to personer til å godkjenne protokollen. Ordstyrer og bisitter kan ikke ha stemmerett.
3. Tegning til innlegg skjer ved å rekke opp 1-en finger.
 - a. Tegning til replikk skjer ved å rekke opp 2-to fingre.
 - b. Det må også fremvises personlig nummer (utdelt), for taleliste.
4. Innlegg skal ikke vare mer enn 2-to minutter.
5. Til hvert hovedinnlegg kan det gis inntil 2-to replikker, samt 1-en svarreplik i etterkant av replikkene. Taletid per replikk er maks 1-ett minutt. Det er ikke replikk på replikk.
6. Saksopplysninger og forslag til dagsorden tas øyeblikkelig etter pågående replikkveksling. Saksopplysninger skal kun inneholde fakta, statistikk eller lignende.
7. Når ordstyrer finner at alle argumenter er fremkommet, foreslår vedkommende at strek settes. Alle forslag må være innkommet før strek settes. Oppheving av strek kan vedtas med absolutt flertall.
8. Alle forslag som fremmes skal fremsettes skriftlig og undertegnet på forslagsark for å kunne bli referert fra ordstyrer før votering.
9. Forslag til øyeblikkelig avslutning av debatt kan fremmes, men må vedtas med 2/3 flertall.
10. Ved all votering skal dørene være lukket.
11. Det voteres ved håndsopprekking.
12. Personvalg skal foregå etter følgende prosedyre:
 - a. Valgkomiteen offentliggjør sin innstilling i sin helhet
 - b. Presentasjon av kandidatene
13. Alle avgjørelser treffes med simpelt flertall, hvis ikke annet er bestemt i vedtekter eller forretningsorden. Simpelt flertall oppnås når et alternativ har flere stemmer enn de andre. Blanke stemmer teller ikke.

Personlig angrep, usømmelig ordbruk og berusede personer skal tiltales av ordstyrer. Dersom vedkommende ikke retter seg etter ordstyrers henstilling, kan ordstyrer bortvise vedkommende.